

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

**Система менеджменту якості**

**ІНСТРУКЦІЯ № 9  
З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ  
під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного  
навчання в умовах воєнного стану**

**СМЯ КАІ І 1.21 (09) - 01 - 2025**

**КИЇВ**

**Погоджено:**

✓ [jd@kai.edu.ua](mailto:jd@kai.edu.ua)

✓ [op@kai.edu.ua](mailto:op@kai.edu.ua)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ в.о. президента КАІ

Ксенії СЕМЕНОВОЇ

від «31» березня 2025 р. № 208/од

**Система менеджменту якості**

**ІНСТРУКЦІЯ № 9**

**З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ  
під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного  
навчання в умовах воєнного стану**

СМЯ КАІ І 1.21 (09) - 01 - 2025

Погоджено:

**КИЇВ**

✓ jd@kai.edu.ua

✓ op@kai.edu.ua

|  |                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
|  | Система менеджменту якості<br><b>ІНСТРУКЦІЯ № 9</b><br><b>З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ</b><br><b>ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b><br>під час освітнього процесу з використанням<br>технологій дистанційного навчання в умовах воєнного<br>стану | Шифр<br>документа | СМЯ КАІ І<br>1.21 (09) – 01 –<br>2025 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                       | стор. 1 з 8       |                                       |

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Інструкція з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в умовах воєнного стану поширюється на всіх учасників освітнього процесу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – КАІ, Університет).
2. Інструкцію розроблено відповідно до Указу Президента України від 24.02.2024 р. № 64/2022, Кодексу Цивільного захисту України, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. №1669, Правил дорожнього руху України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 р. № 1306, «Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 р. № 974.
3. Усі учасники освітнього процесу повинні знати:
  - порядок оповіщення про дії у разі виникнення надзвичайної ситуації;
  - правила поведінки в укритті під час надзвичайної ситуації.
4. Вимоги цієї інструкції обов'язкові до виконання.

## **II. ВИМОГОБЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ**

1. Дотримуватись режиму дня.
2. Включити навчання в режимі дня для ефективної організації навчального процесу вдома.
3. Організувати робочий простір, забезпечивши комфортне та зручне робоче місце.
4. У разі використання приладів з екранними пристроями не залежно від їхнього типу та моделі необхідно очистити їх від пилу та інших забруднень.
5. Усунути фактори, що можуть відволікати від навчального процесу.
6. Робити регулярні перерви.
7. Чергувати онлайн-навчання з іншими видами навчальної діяльності.

## **III. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ**

1. Не вживати їжу за робочим столом.

**Погоджено:**

- ✓ jd@kai.edu.ua
- ✓ op@kai.edu.ua

|  |                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
|  | Система менеджменту якості<br><b>ІНСТРУКЦІЯ № 9</b><br><b>З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ</b><br><b>ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b><br>під час освітнього процесу з використанням<br>технологій дистанційного навчання в умовах воєнного<br>стану | Шифр<br>документа | СМЯ КАІ І<br>1.21 (09) – 01 –<br>2025 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                       | стор. 2 з 8       |                                       |

#### IV. ВИМОГО БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

1. Відключити від електричної мережі екранні пристрої.

#### V. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

1. Якщо стався нещасний випадок, повідомити про це керівнику робіт (куратору, викладачу) та надалі виконувати його вказівки.

#### VI. ВИМОГО БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС СИГНАЛУ ТРИВОГО

1. **Пам'ятати, що сирена та переривисті гудки інших сигнальних засобів означають сигнал цивільного захисту «УВАГА ВСІМ!».** У цьому разі необхідно вимкнути технічні пристрої, які використовуються для навчання та прослідкувати **до укриття** за сигналами цивільної оборони. Заходити до них потрібно організовано, швидко і без паніки. В укриттях зручніше розміщуватися групами (разом навчаються або мешкають в одному будинку). В кожній групі призначають старшого.
2. В укриття потрібно приходити зі своїми засобами індивідуального захисту органів дихання, продуктами харчування та документами. Забороняється ходити без потреби, шуміти, курити, виходити назовні без дозволу. Всі в укриттях зобов'язані виконувати розпорядження чергового, надавати посильну допомогу хворим, інвалідам.
3. Виходити з укриття дозволено тільки за командою уповноважених осіб після **сигналу «ВІДБІЙ ПОВІТРЯНОЇ ТРЕВОГИ».**

Погоджено:

- ✓ jd@kai.edu.ua
- ✓ op@kai.edu.ua

|  |                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
|  | Система менеджменту якості<br><b>ІНСТРУКЦІЯ № 9</b><br><b>З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ</b><br><b>ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b><br>під час освітнього процесу з використанням<br>технологій дистанційного навчання в умовах воєнного<br>стану | Шифр<br>документа | СМЯ КАІ І<br>1.21 (09) – 01 –<br>2025 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                       | стор. 3 з 8       |                                       |

(Ф 03.02-31)

#### УЗГОДЖЕННЯ:

|           | Підпис | Власне ім'я,<br>ПРІЗВИЩЕ | Посада                                     | Дата |
|-----------|--------|--------------------------|--------------------------------------------|------|
| Розробник |        | Валентина<br>КУЧЕРЯВА    | Провідний інженер з<br>охорони праці       |      |
| Узгоджено |        | Володимир БІЛИЙ          | Заступник начальника<br>юридичного відділу |      |

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

(Ф 03.02 – 03)

Погоджено:

✓ jd@kai.edu.ua

✓ op@kai.edu.ua

|  |                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
|  | Система менеджменту якості<br><b>ІНСТРУКЦІЯ № 9</b><br><b>З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ</b><br><b>ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b><br>під час освітнього процесу з використанням<br>технологій дистанційного навчання в умовах воєнного<br>стану | Шифр<br>документа | СМЯ КАІ І<br>1.21 (09) – 01 –<br>2025 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                       | стор. 4 з 8       |                                       |

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

| Дата внесення<br>зміни | № листа/сторінки<br>(пункту) | Опис зміни | Обґрунтування змін | Ініціатор змін |
|------------------------|------------------------------|------------|--------------------|----------------|
|                        |                              |            |                    |                |
|                        |                              |            |                    |                |
|                        |                              |            |                    |                |
|                        |                              |            |                    |                |
|                        |                              |            |                    |                |
|                        |                              |            |                    |                |
|                        |                              |            |                    |                |
|                        |                              |            |                    |                |
|                        |                              |            |                    |                |
|                        |                              |            |                    |                |
|                        |                              |            |                    |                |
|                        |                              |            |                    |                |
|                        |                              |            |                    |                |
|                        |                              |            |                    |                |
|                        |                              |            |                    |                |
|                        |                              |            |                    |                |
|                        |                              |            |                    |                |
|                        |                              |            |                    |                |

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

| Дата ревізії | № акту проведення<br>ревізії | Відповідальний<br>підрозділ | Висновок |
|--------------|------------------------------|-----------------------------|----------|
|              |                              |                             |          |
|              |                              |                             |          |
|              |                              |                             |          |
|              |                              |                             |          |
|              |                              |                             |          |
|              |                              |                             |          |
|              |                              |                             |          |
|              |                              |                             |          |
|              |                              |                             |          |
|              |                              |                             |          |

Погоджено:

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)

✓ jd@kai.edu.ua  
✓ op@kai.edu.ua

**Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)**

інструкції з охорони праці З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в умовах воєнного стану.pdf

Номер документу: 9

**Відправник документу**